

市级财政支出项目绩效自评基础信息表

项目基本信息	资金或项目名称		政府购买服务人员经费				自评分数	备注			
	绩效自评联系人		谭致辉		联系人电话 763363418						
	评价类型		期中评价 <input type="checkbox"/> 完成结果评价 <input type="checkbox"/>								
	项目类型		1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中：新建 <input type="checkbox"/> 改扩建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业专项业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 其中：设备工具采购 <input type="checkbox"/> 修缮 <input type="checkbox"/> 奖励/补贴 <input type="checkbox"/> 会议培训 <input type="checkbox"/> 宣传 <input type="checkbox"/> 3. 其他 <input type="checkbox"/> 检测检疫 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/>								
绩效管理 (10分)	1. 是否申报绩效目标		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				10				
	2. 绩效目标评审得分		87								
资金管理 (20分)	资金到位、支付情况 (10分)	本次评价资金情况						9	到位资金12.25万元，实际支出11.86万元，结余0.39万元，扣1分		
		资金来源	上年度结转结余金额	评价年度预算(计划)安排金额	实际到位 (到达项目单位)		实际支出 (项目单位支出)			结余结转金额	
					到位金额	到位率 (%)	支出金额				预算执行率 (%)
		合计		0						#DIV/0!	
		市级财政资金		130000	122500	100	118,626.25			91.25096154	0
其他资金小计											
预算管理 (20分)	预算支出及财务核算规范性 (10分)	项目支出内容	序号	项目具体支出内容(或子项目支出金额)			金额(万元)				
			合计		政府购买服务人员经费			11.862625			
			1				11.862625				
			2								
			3								
		4									
是否专账核算：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		是否超范围、标准支出：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 如是：_____金额(万元)：		财政监督检查或审计是否指摘问题： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未经监督或审计 <input checked="" type="checkbox"/> 如是，请提供监督检查或审计报告。							
调整情况 (5分)	有调整的项目数量(包括调整项目内容和调整项目)(个)		0	按要求应办理报批手续的项目数量(个)		实际批复调整的项目数(个)					
	调整内容(包括调整预算出)：										
	调整原因及批复文件：										
	未办理批复的项目及原因：										
项目管理情况	项目是否需要验收		是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>								
	如“是”(需要验收)，请简述验收程序(如牵头组织单位、是否有第三方机构参与、是否发验收文件等)			如选“否”(不需要验收)，具体说明原因及依据：							

	验收情况 (10分)			人员经费		10			
		验收时间 (最后一个子项目验收时间)							
办理验收率	已经验收数() / 应验收项目数() * 100% = ()								
项目完成未办理验收的说明									
项目绩效(55分)	预算(成本)控制 (5分)	(本栏资金使用单位填报) 1. 结余或超支情况: 本评价年度的项目预算(13)万元, 实际按进度支付(11.86)万元, 截止评价期, 本评价年度实际结余(1.14)万元; 2. 具体情况: (1) 项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> , 原因分析: _____。 (2) 采取措施形成的节约资金 <input checked="" type="checkbox"/> , (3) 其他原因造成的结余或超支 <input type="checkbox"/> , 主要情况(包括超支的资金来源): _____。				5			
	完成进度 (5分)	项目开始时间	计划: 2020.1.1 实际: 2020.1.1	项目完成时间	计划: 2020.12.30 实际: 2020.12.30	5			
		指标名称	指标说明	评价标准	指标值(目标值)	实际值	未完成目标的原因	10	产出指标: 异地备份平台建设完成率指标相关佐证资料, 没能体现和政府购买服务人员经费的直接关系, 扣5分
	产出指标 完成度 (15分)	异地备份平台建设完成率	考察被考核部门(单位)异地备份档案平台的建设完成率; 异地备份平台建设完成率=年度项目完成进度/年度项目	100%达到年初既定指标得满分, 小于90%, 得0分; 介于二者之间, 按[实际值-最小接受值]/[目标值-最小接受值]*100%配分	100%	100%			
		工作服务质量	考察政府聘员是否按照合同完成岗位职责任务	完成岗位职责任务得满分, 未完成酌情扣分	完成	完成			
	效益指标 完成度 (20分)	群众/服务对象满意度	满意度调查结果按五个等级进行配分, 即最终得分90(含)-100分, 最终得分80(含)-90	按照满意度调查的评分结果等级给予该项指标得分, 依次为: 满分(优): 75%配分(良), 50%配分	90%	90%		15	效益指标: 《问卷调查表》调查没有针对性对象, 认可度较低, 扣5分
		档案数字化加工完成率	考察被考核部门(单位)馆藏档案数字化转化率。计算方式: 当年完成数字化数量/年初既	完成当年既定指标得满分, 未完成既定指标酌情扣分。	100%	100%			
		可持续发展 (5分)	1. 机构可持续: 2. 机制可持续(如管护、经费投入等): 3. 政策或制度可持续: 4. 环境可持续(是否对环境造成负面影响):				5		
		公众满意度 (5分)	(一般包括服务对象等相关人员、专家及其他公众对政策满意情况, 觉得是否公平合理, 对服务是否满意, 对项目(或该项业务)建设质量、效果是否满意, 环境影响是否有负面评价等; 具体调查信息项根据资金或项目的特点和评价工作的需要设置)				3	公众满意度: 《问卷调查表》调查没有针对性对象, 认可度较低, 扣2分	
	自评分数合计	100(满分)					87		